

Contrat de Ville Communauté d'agglomération de Chartres métropole

Guide pratique
à l'attention des porteurs de projet

Appel à projets 2015



Sommaire

I) Le cadre du Contrat de ville.....	3
La politique de la ville	3
Le Contrat de Ville	3
Les territoires prioritaires du Contrat de ville	4
Les axes d'intervention du Contrat de ville.....	6
Les axes thématiques	7
Cohésion sociale	7
Aménagement et cadre de vie	8
Développement économique et accès à l'emploi	8
II) Bénéficiaire d'une subvention.....	10
Votre projet peut-il bénéficier d'une subvention Contrat de ville ?.....	10
Comment faire une demande de Subvention ?.....	10
Comment savoir si votre dossier a été retenu ?	11
Comment obtenir le paiement de votre subvention ?.....	12
Quels sont vos droits et devoirs pendant la réalisation de votre projet	13
Etape 6 : que faire quand votre projet se termine ?	13
ANNEXES :.....	14
Vos contacts :.....	14
Calendrier prévisionnel d'instruction des dossiers de demande de subvention 2015.....	14
Liste des documents à joindre au dossier de demande de subvention	15

Bien consciente de la difficulté qu'engendrent les démarches administratives pour les structures œuvrant dans le champ de la politique de la ville, Chartres métropole, en tant que coordonnateur du dispositif Contrat de ville, accompagne les porteurs de projets. Le présent guide s'adresse à toutes les associations sollicitant des aides dans le cadre du Contrat de ville, pour les informer des orientations des partenaires financiers pour 2015-2020. Il a ainsi vocation à apporter les principales informations nécessaires à l'élaboration et à la présentation d'un dossier de demande de financement.

I) Le cadre du Contrat de ville

La politique de la ville

La politique de la ville désigne les moyens mis en œuvre pour revaloriser certains quartiers urbains et réduire les inégalités sociales entre territoires. Elle se traduit par un ensemble d'actions relevant de différents domaines, tels que le développement économique et la création d'entreprises, le cadre de vie et l'habitat, la prévention de la délinquance, l'accès à l'éducation, au logement, à la santé, à l'emploi, au développement social et culturel, la lutte contre les discriminations et la jeunesse.

Le Contrat de Ville

Lancé en 2015 pour prendre le relais du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, le Contrat de Ville constitue un levier d'action pour la politique de la ville.

Le Contrat de ville est un contrat-cadre conclu entre les différents partenaires. Il constitue un cadre contractuel pour l'ensemble des actions en faveur des quartiers dans le champ de la politique de la Ville.

Il vise à agir de manière concertée dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville : 4 quartiers sont concernés sur le territoire de Chartres métropole. Le dispositif s'articule autour de 3 axes forts : la cohésion sociale, le cadre de vie, le développement économique.

Il intervient en complément des financements de droit commun. Les actions devront prendre en compte les 3 axes transversaux que sont :

- la jeunesse ;
- l'égalité entre les hommes et les femmes
- la prévention de toutes les discriminations

Les territoires prioritaires du Contrat de ville

Le Contrat de ville s'applique aux porteurs de projet de l'agglomération menant des actions bénéficiant aux 4 quartiers désignés prioritaires des communes de Chartres, Lucé et Mainvilliers.

Il revient à chaque porteur de projet de vérifier que son action concerne bien un public issu de l'un de ces quartiers.

Les nouveaux périmètres des quartiers concernés ont fait l'objet d'un dialogue entre les représentants de l'Etat et ceux des collectivités locales. Quatre quartiers sont concernés et pourront bénéficier des crédits spécifiques de la politique de la ville :

- « Les Clos » à Chartres ; 2 540 habitants
- « Vieux-Puits » à Lucé ; 2 040 habitants
- « Bruxelles-Arcades-Béguines » à Lucé ; 1 835 habitants
- « Tallemont-Bretagne » à Mainvilliers ; 2 446 habitants

A ces nouveaux zonages, il convient d'ajouter les quartiers de la Madeleine à Chartres, de Clémenceau-Guynemer à Lucé et de Mandela-Briand à Mainvilliers, lesquels ont fait l'objet d'une demande de classement en quartiers de veille.

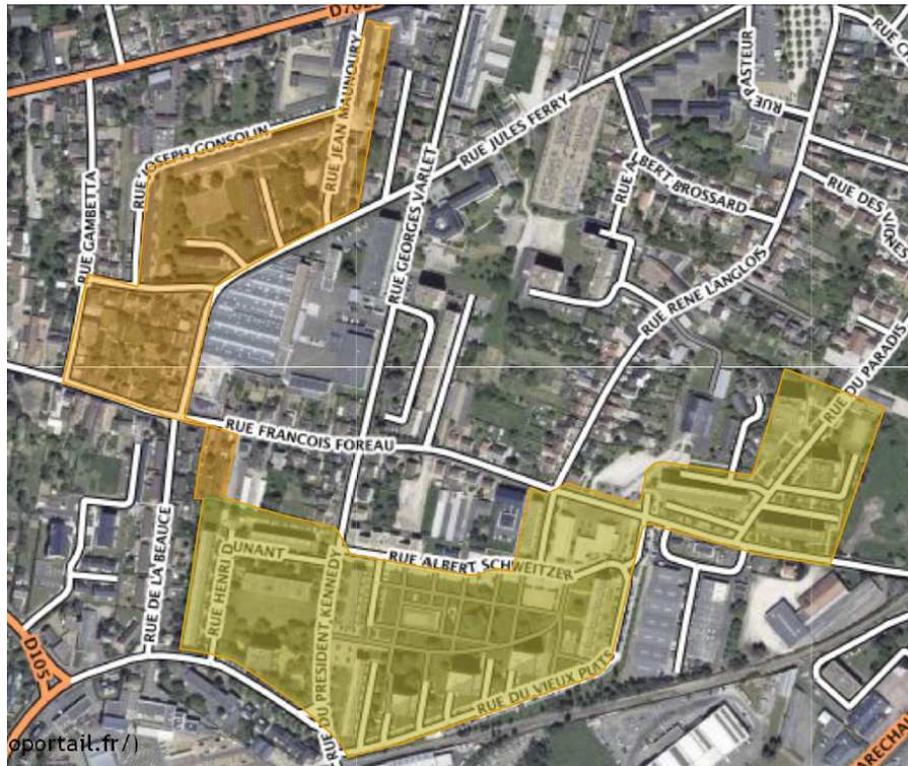
Zonage quartier des Clos à Chartres 2540 habitants



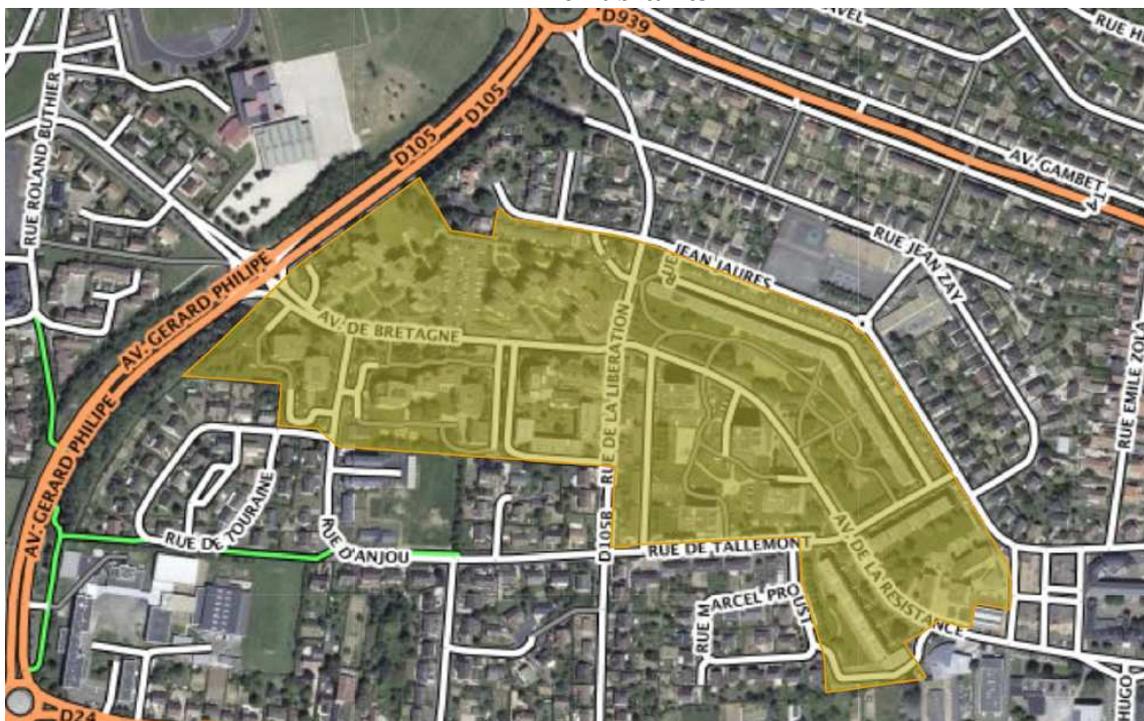
Zonage Bruxelles-Arcades-Béguines à Lucé 1 835 habitants



Zonage Z0223 à Lucé 2 040 habitants



Zonage Tallemont-Bretagne à Mainvilliers
2446 habitants



Les axes d'intervention du Contrat de ville



Le Contrat de ville de l'agglomération chartraine s'organise autour de 3 thématiques constituant de facto **les 3 piliers du Contrat de ville**, tels qu'ils figurent dans la circulaire du Premier Ministre du 30 juillet 2014¹.

Il s'agit pour le porteur de projet, de s'assurer que son projet s'inscrit bien dans un ou plusieurs de ces axes d'intervention.

Le détail in-extenso des axes prioritaires, est consultable sur le site de Chartres métropole :

[Orientations du Contrat de Ville 2015-2020](#)

Les axes thématiques

Cohésion sociale

La lutte contre les phénomènes de ghettoïsation est un des axes forts annoncés dans la loi du 21 février 2014 pour une nouvelle politique de la ville. Cette volonté se concentre sur les quartiers dans lesquels on constate à la fois un décrochage des revenus, mais aussi une baisse de la mixité sociale.

1 – Eduquer et favoriser l'accès aux savoirs de base

- 1.1. Favoriser l'alphabétisation, l'apprentissage de la langue et des nouvelles technologies
- 1.2. Mettre en œuvre les Programmes de Réussite Educative (PRE) au bénéfice des enfants en fort décrochage scolaire
- 1.3. Soutenir la scolarité par un dispositif d'accompagnement
- 1.4. Favoriser l'accès aux pratiques sportives et de loisirs : un enjeu éducatif

2 – Promouvoir le lien social, la citoyenneté et la participation

- 2.1. Favoriser l'insertion sociale des jeunes
- 2.2. Sensibiliser et accompagner les parents
- 2.3. Promouvoir le lien social

3 – Sensibiliser à la santé et promouvoir l'accès aux soins

- 3.1. Permettre l'accès aux soins
- 3.2. Sensibiliser et prévenir
- 3.3. Lutter contre les dépendances
- 3.4. Améliorer la nutrition
- 3.5. Prendre en compte la santé mentale
- 3.6. Informer sur la sexualité, la maternité et préparer la parentalité

4 – Favoriser l'expression artistique et culturelle

- 4.1. Améliorer l'accessibilité aux pratiques culturelles
- 4.2. Encourager la coopération territoriale entre acteurs et territoires

5 – Permettre une meilleure sécurité et lutter contre la délinquance

¹ En annexe



- 5.1. Prévenir la délinquance
- 5.2. Aider les victimes
- 5.3. Lutter contre la délinquance

6 - Entretien l'habitat et ses abords

- 6.1. Améliorer l'entretien des espaces publics des quartiers
- 6.2. Accompagnement social
- 6.3. Sécuriser l'habitat

Aménagement et cadre de vie

1 - Planifier l'urbanisme

- 1.1 - Assurer la mixité en mettant en place une politique d'habitat en cohérence avec les ambitions démographiques
- 1.2 - Déterminer un mode d'urbanisation adapté au territoire en limitant la consommation d'espace
- 1.3 - Développer un urbanisme durable
- 1.4 - Renforcer la cohérence entre l'urbanisme et réseaux de transport

2 - Adapter les équipements et les espaces publics

- 2.1 - Aménager les espaces publics pour privilégier le lien social
- 2.2 - Répondre aux besoins par des équipements adaptés
- 2.3 - Développer des équipements peu énergivores

3 - Améliorer le logement et réhabiliter les quartiers

- 3.1 - Promouvoir la performance énergétique des logements
- 3.2 Soutenir la production de logements pour les plus démunis
- 3.3 - Accompagner la rénovation des logements
- 3.4 - Réhabiliter les quartiers

4 - Favoriser les transports

- 4.1 - Développer les réseaux de transport en commun
- 4.2 - Permettre à tous les publics d'accéder aux transports en commun
- 4.3 - Promouvoir les déplacements doux

5 - Sensibiliser aux économies d'énergie

- 5.1 - Sensibiliser aux éco-gestes
- 5.2 - Suivre et gérer les consommations énergétiques

Développement économique et accès à l'emploi

Compte tenu des difficultés liées à l'accès à l'emploi et au développement économique dans les quartiers prioritaires, le volet emploi du Contrat de ville constitue une priorité d'action.

Favoriser l'employabilité

1 - Insérer professionnellement

- 1.1. Renforcer la collaboration transversale des différents acteurs de l'emploi



- 1.2. Promouvoir le Secteur de l'Insertion par l'Activité Economique (SIAE)
- 1.3. Lutter contre les discriminations à l'embauche
- 1.4. Lever les freins à l'employabilité
- 1.5. Faire découvrir le monde de l'entreprise

2 - Monter en compétence

- 2.1. Renforcer la qualification des habitants des quartiers, notamment celle des jeunes
- 2.2. Faciliter l'accès Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour les habitants des quartiers

Développer l'activité

3 - Soutenir l'initiative et la création d'entreprises

- 3.1. Développer l'appui et structurer une offre d'accompagnement
- 3.2. Entreprendre autrement avec les acteurs de l'économie sociale et solidaire (ESS)

4 - Consolider le maillage des activités artisanales et commerciales de proximité

- 4.1. Développer une offre d'immobilier d'activités dans les quartiers prioritaires
- 4.2. Consolider et développer les entreprises existantes

5 - Déployer le marketing territorial et promouvoir les acteurs

De manière transversale à l'ensemble de ces thématiques, une attention particulière sera apportée aux projets qui :

- Soutiennent l'engagement et l'autonomie des jeunes
- Luttent contre les discriminations
- Privilégient l'égalité hommes/femmes

II) Bénéficiaire d'une subvention

Bénéficiaire d'une subvention en 6 étapes :

- Votre projet peut-il bénéficier d'une subvention Contrat de ville ?
- Comment faire une demande de subvention ?
- Comment savoir si votre dossier a été retenu ?
- Comment obtenir le versement de votre subvention ?
- Quels sont vos droits et obligations durant la réalisation de votre projet ?
- Que faire quand votre projet se termine ?

1) Votre projet peut-il bénéficier d'une subvention Contrat de ville ?

Pour savoir si votre projet peut bénéficier d'une subvention dans le cadre du Contrat de ville, vous devez au préalable vous poser quelques questions-clés :

- Votre projet concerne-t-il l'un des territoires prioritaires définis dans le Contrat de ville ?
- Votre projet s'inscrit-il dans les axes prioritaires d'intervention du Contrat de ville ?
- Votre projet pourra-t-il être mis en œuvre dans des délais rapprochés ?
- Quelles seront vos obligations dans le cas d'un financement Contrat de ville ?

Où trouver les premières informations ?

Avant de s'engager dans une demande de subvention Contrat de ville, toutes les informations nécessaires peuvent être trouvées dans le présent guide.

A qui vous adresser ?

Si votre projet s'inscrit dans les limites communales, vous devez vous adresser au chef de projet Contrat de ville de votre commune.

Dans le cas où votre projet concerne plusieurs communes de l'agglomération, vous devez vous adresser au chef de projet Contrat de ville de Chartres métropole.

2) Comment faire une demande de Subvention ?

Un dossier complet et un projet de qualité permettent de réduire le temps de traitement de votre demande de subvention.

Où trouver de l'aide pour monter un dossier ?



En cas de questions sur le contenu de votre projet, contactez les interlocuteurs identifiés en annexe.

Quand faire la demande de Subvention ?

Chaque année, un appel à projet Contrat de ville est lancé. La demande de subvention ne peut se faire qu'à cette période. Un dossier préparé à l'avance et déposé dans les délais augmente vos chances d'obtenir une subvention. Vous trouverez le calendrier prévisionnel pour 2015 à la fin du présent guide.

Si vous avez porté un projet l'année précédente, vous recevrez un courrier vous informant des dates et modalités de l'appel à projet.

Où déposer la demande de Subvention ?

Les dossiers de demande sont **saisis directement en ligne**. Pour accéder au module en ligne, vous êtes invité à vous connecter à l'adresse suivante : <http://extranet.lacse.fr>.

Cette adresse est aussi accessible à partir du site internet de l'Acsé : <http://www.lacse.fr> via le bouton « extranet » situé sur la page d'accueil (en haut et à droite).

Un guide de l'utilisateur est à votre disposition sur le site de l'Acsé ;

Rubrique : l'Acsé et vous, demande de subvention

[Saisie en ligne des dossiers de demande de subvention / extranet - PDF](#)

Au préalable, munissez-vous de

- Votre identifiant, correspondant au code tiers fourni par l'Acsé (les 6 premiers chiffres de votre dossier).
- Votre mot de passe, correspondant aux 9 chiffres de votre numéro siren.

3) Comment savoir si votre dossier a été retenu ?

Que se passe-t-il une fois votre dossier déposé ?

Une fois déposé, votre dossier est instruit. Les services vont examiner sur le plan technique son éligibilité, puis étudier la qualité de votre projet selon des critères transversaux ou spécifiques au domaine d'intervention dont il relève. La décision appartient ensuite aux instances compétentes pour chacune des parties, après concertation.

Pour cela, chaque année, les partenaires se réunissent en comité de pilotage partenarial pour valider collectivement les choix de financements.

Attention : que votre projet soit « éligible » au Contrat de ville ne signifie pas obligatoirement qu'il sera in fine retenu pour un financement.

Quand et comment savoir si votre projet a été retenu pour une subvention ?

A l'issue du comité de pilotage du Contrat de ville, chaque partenaire financier du Contrat de ville vous adressera un courrier de notification. Cette lettre est la confirmation de la décision de chacun des partenaires.



L'avis du comité de pilotage vous sera détaillé en cas de financement inférieur à votre demande, ou en cas de refus de financement de votre projet. Vous pouvez également contacter votre interlocuteur communal ou intercommunal, ou bien le référent Politique de la Ville de la DDCSPP, pour comprendre les raisons de cette décision.

4) Comment obtenir le paiement de votre subvention ?

Compléter les bilans si nécessaire

Si l'action proposée est une action reconduite, vous devez impérativement compléter votre bilan financier et votre bilan quantitatif. Ces bilans sont à saisir en ligne.

Si votre projet est nouveau, il vous sera également demandé de renseigner des bilans à la fin de celui-ci. Aussi est-il nécessaire d'assurer le suivi de votre projet dès son lancement, s'agissant tant de ses aspects financiers que de sa réalisation.

Afin de savoir comment renseigner les bilans et évaluations, reportez-vous à l'étape 6 du guide : que faire quand votre projet se termine ?

Ajouter les pièces jointes

Chaque année, des dossiers arrivent incomplets. Un dossier incomplet ne peut malheureusement pas donner lieu à l'attribution d'une subvention.

Merci de vous assurer que vous avez bien signé les pièces obligatoires et que votre dossier comporte l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au paiement.

Transmettez votre dossier de demande de subvention par voie numérique

Une fois complété, n'oubliez pas les pièces jointes et les bilans en vous assurant, à l'aide du mémento, que toutes les pièces nécessaires y figurent et sont signées, notamment les budgets et bilans financiers, ainsi que l'attestation sur l'honneur.

Les délais de paiement de votre subvention

Vous trouverez en annexe le calendrier prévisionnel pour cette année.

Afin d'obtenir votre subvention, votre dossier doit être complet. Si certaines pièces sont manquantes, vous en serez averti par mail ou par courrier ; répondez-y dans les plus brefs délais.

Les modalités de versement étant différentes selon les financeurs, veuillez prendre contact auprès du financeur concerné pour avoir plus d'informations sur les délais de paiement de la subvention.



5) Quels sont vos droits et devoirs pendant la réalisation de votre projet

Afin de réaliser votre projet, vous pouvez bénéficier non seulement d'une aide financière, mais encore d'accompagnements techniques individuels et collectifs de la part de vos partenaires. En contrepartie de l'attribution de la subvention, la mise en œuvre de votre projet doit répondre à quelques exigences des financeurs.

Il convient d'avoir bien en tête ces différentes règles dès le démarrage.

Quels sont les délais de réalisation de votre projet ?

Votre projet devra être réalisé dans l'année, entre janvier et décembre. Si votre projet se déroule sur plusieurs années, vous devrez chaque année déposer un nouveau dossier de demande de subvention au moment de l'appel à projets.

Quelles sont vos obligations en termes de suivi de votre projet ?

Vous devez, dans les plus brefs délais, informer votre interlocuteur de référence de tout événement susceptible d'affecter le bon déroulement ou de modifier la nature de votre projet.

Avez-vous des obligations en termes de publicité ?

La mention « soutenu dans le cadre du Contrat de ville » par vos différents partenaires et les logos de vos partenaires financiers doivent figurer sur l'ensemble des documents produits dans le cadre du projet subventionné. Adressez-vous au partenaire concerné pour obtenir son logo.

6) Que faire quand votre projet se termine ?

Votre projet doit pouvoir être évalué.

Aussi, vous devez renseigner :

- le bilan financier,
- le bilan quantitatif,
- le bilan qualitatif.

Ces trois volets se trouvent dans la partie n°6 du dossier Cerfa.

En outre, si l'un de vos financeurs est l'Acse vous devez impérativement renseigner le compte-rendu financier et une fiche simplifiée d'indicateurs d'activité sur le site internet de l'Acse.

Vous souhaitez reconduire votre projet ?

Si votre projet n'est pas terminé à la fin de l'année, vous pouvez déposer une nouvelle demande de subvention. Vous devrez alors monter un nouveau dossier, sans omettre de donner l'ensemble des éléments de bilan et d'évaluation nécessaires à vos partenaires financiers.



ANNEXES :

Vos contacts :

Nicolas ALONSO Chartres métropole 02 37 91 35 12	nicolas.alonso@agglo-chartres.fr
Marie-Claire VORIMORE Ville de Lucé 02.37.25.68.15	mc.vorimore@ville-luce.fr
Christine VIGUIER Ville de Chartres 02.37.23.41.40	christine.viguiier@ville-chartres.fr
Jérôme ROBERT Ville de Mainvilliers 02.37.18.37.20	jerome.robert@ville-mainvilliers.fr
Julieta ESPINOSA Ville de Mainvilliers 02 37 18 30 58	REUSSITE-EDUCATIVE@ville-mainvilliers.fr
Maryline DERON DDCSPP - service JSVAS 02.37.20.50.99	maryline.deron@eure-et-loir.gouv.fr
Manuella SORTAIS DDCSPP - service JSVAS 02.37.20.55.06	manuella.sortais@eure-et-loir.gouv.fr
Marie-Laure KIRZIN-PRADEL Déléguée du Préfet 02.37.90.37.05	marie-laure.kirzin-pradel@eure-et-loir.gouv.fr

Calendrier prévisionnel d'instruction des dossiers de demande de subvention 2015

- **31 janvier 2015 :**
 - date limite de dépôt des bilans d'actions 2014 (en cas de renouvellement) ;
 - date limite de dépôt des dossiers de demandes de subvention 2015.

Aucun dossier ne sera recevable passé ce délai.

- **De mi-janvier 2015 à la mi-février 2015 :** étude technique des projets par les différents partenaires.
- **courant février 2015 :** tenue des comités techniques.
 - Le versement des subventions interviendra à l'issue du comité de pilotage.
 - Le versement des subventions par l'Etat se fera sous réserve de l'obtention des crédits.
 - Le versement des subventions par les collectivités territoriales se fera sous réserve de l'accord des assemblées délibérantes.



Liste des documents à joindre au dossier de demande de subvention

Pour une première demande :

- Les statuts régulièrement déclarés de l'association ou de la structure
- Le numéro SIRET (Si vous n'en disposez pas : Service Info Sirene 0 825 332 203. La démarche est gratuite)
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau,...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal à jour au nom de l'organisme porteur du projet avec référence IBAN (identification internationale)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire (délégation de signature)
- Les derniers comptes de la structure approuvés
- Le dernier rapport d'activité de la structure approuvé
- Certificat d'inscription au registre des associations
- Le dossier de demande de subvention est à remplir sur le site internet : <http://extranet.lacse.fr>

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire (si changement)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'organisme porteur du projet avec référence IBAN (identification internationale) seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- Le dossier compte-rendu financier de l'action 2014 (téléchargeable à l'adresse internet : <http://vosdroits.service-public.fr/R2305.xhtml>)
- Le dossier de demande de subvention dûment rempli sur le site internet : <http://extranet.lacse.fr>

Dans tous les cas, à la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association
- Le compte rendu financier de l'action financée (en N-1 ou voire N-2)

